

# 實習門檻提報與實務專題報告說明

114.7.3

實習門檻提報：

學校的實習門檻提報類別有 4 種選擇：1.產業實務實習課程(透過研發處簽約薦送至校外暑期實習或學期實習的同學)。2.實務專題課程。3.專案實習。4.參與執行產學合作案。

1. 選擇第 1 項：產業實務實習課程(已實習完成取得成績學分)，申請表依規定填寫及核章(注意：申請表下有幾行備註欄請細讀)，直接上網提報。並上傳完整合約。
2. 選擇第 2 項：大四專題完成後上網提報，上傳附檔為實務專題報告封面電子檔。
3. 選擇第 3、4 選項：大四第 2 學期開學後一周內繳交，之後助教會送系上審議。

## Q&A：

1. Q：實務專題報告可抵實習門檻嗎？  
A：可以。一組只要繳交一份專題報告電子檔給系辦，但實習門檻提報每位同學要各自登入單一入口提報。(登入方式請見附件 1)
2. Q：校外產業實務實習可以抵實務專題(一)、(二)嗎？  
A：不可以。
3. Q：用校外產業實務實習合約提報實習門檻的同學是否不用繳交專題報告嗎？  
A：一組只要繳交一份專題報告電子檔給系辦。

說明：

如果用校外產業實務實習提報實習門檻的同學，請勿重複用專題提報。

## 附件 1 實習門檻提報步驟：

### 1.登入個人單一入口：



### 2.新增

#### 提報列表

- 【新增】：選擇【新增】按鍵，即可進入【實習提報】畫面，進行資料提報。
- 【審核狀況】：再【審核狀況】的選單處可選擇【待處理】、【完成】、【退回】等申請狀態。
- 【檢視】：點選【檢視】圖示，即可檢視該筆提報的明確資料。
- 【修改】：審核狀況先選擇【退回】後，點選【修改】圖示，即可進入修改畫面。
- 業務單位：研發處，分機2542。



新增

#### 請選擇查詢條件

學年期 請選擇查詢學年期 審核狀況 待處理

筆數：0 | 第一頁 | 上一頁 | 下一頁 | 最末頁 | 頁數：1/1 | 1 | 每頁 20 列

沒有資料

### 3.開始填報

實習資料	
學號	姓名
系所	班級
實習類型★	參與實習年級★
實習類別★	產學合作案編號
實習輔導教師★	
請輸入指導教師姓名搜尋	
請選擇教師	
請於文字方塊輸入指導教師姓名搜尋，若找到多位教師請於後方區單選取您所指定之教師	
實習或專題題目★	
實習場所★	
學校附屬機構實習-國內	
學校附屬機構係指「本校在國內、海外地區附設的中心、實習會館等機構」。	
實習時數★	
320	
實習工作天數*8小時(扣除休假時間)	

部分或全部

部分

全部

實習開始日期★

109/09/14

實習結束日期★

110/01/31

附件★

專題封面

選擇檔案

未選擇任何檔案

請上傳實習時數證明書(或實習合約書)・檔案需為PDF或JPG檔・以2MB為限

實習單位資料

實習單位名稱★

國立雲林科技大學

實習部門

資訊工程系

單位聯絡人★

指導教授

單位連絡電話★

指導教授的分機

E-MAIL

送出

離開

4. 送出：完成。